

FIRAT ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Fırat Üniversitesinin uluslararası faaliyetlerini yürüten birimlerin koordinasyonunu ve faaliyetlerin Kalite Güvencesi Sistemi ile bütünleştirilmesini sağlamak için “Fırat Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonu”nun oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- Danışma Kurulu: Fırat Üniversitesi Uluslararasılaşma Danışma Kurulunu,
 - Komisyon: Fırat Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonunu,
 - Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
 - Uluslararasılaşma birimleri: Fırat Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana ve Farabi Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Fırat Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Amacı, Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü

Komisyonun amacı

MADDE 4- (1) Komisyonun amacı; Üniversitenin stratejik planında yer alan uluslararasılaşma amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- Uluslararası faaliyetler yürüten birimlerin koordinasyonunu sağlayarak etkili, rasyonel ve sonuç odaklı çalışmalar yürütülmesini,
- Faaliyetlerin iç kontrol standartlarına uyumunu ve Kalite Güvencesi Sistemi ile bütünleştirilmesini,
- Uluslararasılaşma ile ilgili tüm verilerin güvenilir şekilde ve zamanında elde edilmesini,
- Değişim yönetiminin katılımcı yaklaşımlarla yaygınlaştırılmasını,
- Faaliyetlerin iyi yönetim ilkeleri ile yürütülmesini ve kurum kültürünün bu doğrultuda geliştirilmesini,
- Gelecek senaryolarının oluşturulmasını ve bu şekilde gelişimin yönetilmesini sağlamaktır.

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen uluslararasılaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, uluslararasılaşma birimlerinin yöneticileri, en çok uluslararası öğrenciye sahip enstitünün yöneticisi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Komisyonda, biri yabancı uyruklu ve diğeri Fırat Üniversitesi Öğrenci Konseyi üyeleri arasından seçilen toplam iki öğrenci temsilcisi bulunur. Rektör tarafından önerilen Komisyon üyeleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

(2) Başkan, Komisyon üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı Komisyon Başkanlığı görevini yürütür.

(3) Komisyonun sekreterlik hizmetleri ilgili Rektör Yardımcısının yönetici sekreteri tarafından yürütülür.

(4) İlgili birimdeki idari görevi sona eren üyenin Komisyon üyeliği de kendiliğinden sona erer. Öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren öğrenci temsilcisi aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(5) Fırat Üniversitesi uluslararasılaşma fonksiyonu içinde Komisyonun yeri ve misyon yapılanması Ek-1’de verildiği şekildedir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuatı, kılavuzları, Danışma Kurulunun önerilerini dikkate alarak Üniversitenin uluslararasılaşma strateji belgesini hazırlamak, izlemek ve gerektiğinde güncelleyerek üst kurulların onayına sunmak.

b) Birleşmiş Milletler kararlarını, uluslararası anlaşmaları, ulusal kalkınma planlarını, Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar ile Yükseköğretim Kurulu kararlarını takip ederek Üniversitenin uluslararasılaşma çıkarlarını gözeterek uygulama değişikliği ile yeni uygulamaları hayata geçirmek.

c) Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili iç mevzuat değişikliklerini ve taslak mevzuat hazırlama çalışmalarını yaparak ilgili kurulların onayına sunmak.

ç) Uluslararasılaşma alanı ile ilgili tüm faaliyetlerin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlayıcı tedbirleri almak ve bu kapsamda; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme bileşenleri ile bunlara ait standartlara uyumu sağlayıcı faaliyetlerin Fırat Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak.

d) Üniversitenin taraf olacağı uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşma önerilerini değerlendirmek ve uygun olanları ilgili makamlara sunmak.

e) Uluslararası yükseköğretim kurumları, meslek örgütleri, akreditasyon kuruluşları ve dernekler ile iş birlikleri yapmak, ortak projeler yürütmek ve yardımlaşmak üzere öneriler oluşturup ilgili kurulların onayına sunmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve yürütülmesini sağlamak.

f) Uluslararası kuruluşlara üye olmak ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere ilgili makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak.

g) Üniversitenin kurumsal olarak temsil edileceği yurt içi ve yurt dışı uluslararası düzeyde düzenlenecek kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay, yaz okulu vb. etkinliklere verilecek destekler hakkında standartlar oluşturmak, değerlendirmeler yapmak ve tavsiye kararlar almak.

ğ) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen uluslararası akademik toplantılara katılacak personele verilecek destekler hakkında standartlar oluşturmak ve tavsiye kararlar almak.

h) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak üzere stratejiler geliştirmek, tanıtım faaliyetleri ile ilgili materyalleri seçmek, değerlendirmek ve yurt içi/yurt dışı uluslararası tanıtım faaliyetleri yürütecek personeli belirleyerek üst makamlara önermek.

ı) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak, kurum içinde farkındalık oluşturmak ve bilgilendirme yapmak üzere toplantılar düzenlemek, afişler hazırlatıp asılmasını sağlamak, sosyal medya araçları ve elektronik posta kanallarından duyurular yapmak.

i) Uluslararasılaşma birimlerinin faaliyet alanları ile ilgili sorun alanlarını belirlemek ve çözüm önerileri geliştirmek.

j) Uluslararası öğrenci kabulüne yönelik usul ve esasların geliştirilmesine katkı sunmak.

k) Diploma programlarının uluslararası öğrenci kontenjanlarını değerlendirmek ve Üniversitenin hedefleri doğrultusunda kontenjan değişikliklerini Senatoya sunmak.

l) Uluslararası iş birliği ile üretilen yayın, proje ve toplumsal katkı etkinlikleri ile uluslararası öğretim elemanlarının nicelik ve niteliğini artırmak üzere stratejiler geliştirmek, eylem planları oluşturmak ve gelişmeleri izleyerek önlem alıcı girişimlerde bulunmak.

m) Uluslararası ortak diploma programları geliştirmek amacıyla girişimlerde bulunmak.

n) Uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili verileri toplamak, yıl sonu faaliyet raporu ve bülten hazırlayıp Danışma Kurulu ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.

o) Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında gelecek senaryolarını da dikkate alarak önlem alıcı politika ve stratejileri belirlemek; planla, uygula, kontrol et ve önlem al (PUKÖ) çevrimlerinin işleyişi hakkında raporlar hazırlayıp Danışma Kurulu ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.

ö) Üniversitenin uluslararasılaşma amaç ve hedeflerine ulaşmak için kurum içindeki akademik ve idari birimlerle iş birliği yapmak.

p) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Komisyonun çalışma usulü

MADDE 7- (1) Komisyon, ayda en az bir kez üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar müzakere yapılarak alınır. Komisyon üyeleri çekimser oy kullanamazlar.

(2) Komisyon, gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler.

(3) Komisyon gündemi; Danışma Kurulunun önerileri de dikkate alınarak, Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili uygulamaları, uygulama değişiklikleri ve yeni uygulama önerileri ile Rektörün görev verdiği konulardan oluşur.

(4) Gündem konularının değerlendirilmesinde, Üniversitenin stratejik planı, Rektörlük eylem planı, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınır. Gerektiğinde gündem ile ilgili alanında uzman kişileri toplantılara davet ederek görüşleri alır.

(5) Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgisine iade eder.

(6) Komisyon, gerekli hallerde alt komisyonlar oluşturarak çalışır.

(7) Toplantılarda alınan kararlar ve elde edilen veriler Genel Sekreterlik tarafından arşivlenir ve tasnif dışı olanlar kamuoyu ile paylaşılır.

(8) Çalışmaların daha etkin, ekonomik ve verimli olması için gerek görüldüğü takdirde Rektör onayıyla konusunda uzman kişi ve/veya kurumlardan eğitim ve danışmanlık hizmeti satın alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yazılım ihtiyacı

MADDE 8- (1) Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kayıt altına alınması, istenilen bilgi ve belgelerin olabildiğince hızlı temini ve iç kontrol standartlarına uyum için gerekli yazılım, öncelikle Fırat Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilip geliştirilmesi, bunun mümkün olmaması halinde satın alma suretiyle ihtiyacın karşılanması yoluna gidilir.

Diğer hükümler

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararlarına uyulur.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi ve Sayısı	
Tarih	Sayı
26.05.2023	2022-2023/16.8

EK-1

Fırat Üniversitesi Uluslararasılaşma Faaliyetleri Misyon Yapılanması

